



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНОХИНА КОНСТАНТИНА АЛЕКСАНДРОВИЧА  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**20.11.2024**

**№ 01-07/268**

**с. Яшкино**

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся 11 классов 4 декабря 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 8 ноября 2024 года № 01-21/1802, с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024/2025 учебный год (письмо Рособнадзора от 7 ноября 2024 года № 10-744) и на основании приказа отдела образования «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов 4 декабря 2024 года» от 15.11.2024 №01-13/519

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 04.12.2024г сочинение (изложение) (далее – сочинение) для выпускников 11 класса МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А.
2. Определить следующий регламент проведения сочинения:
  - Начало экзамена–10-00 часов;
  - Продолжительность – 235минут (3часа 55минут);-время, затраченное на инструктаж участников, заполнение бланков регистрации, в продолжительность сочинения не включается.
3. Провести сочинение (изложение) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Рособнадзором, и настоящим приказом.

Ответственный: Сониная Л.А.Срок: 04.12.2024г.
4. Определить аудиторией для проведения итогового сочинения кабинет № 9.
5. Заместителю директора поУВР Сониной Л.А.проконтролировать подготовку кабинета к экзамену.
6. Заместителю директора по УВР Сониной Л.А. обеспечить готовность кабинета к проведению итогового сочинения:
  - Санитарное состояние кабинетов;
  - Наличие принадлежностей у доски;
  - Режим проветривания;
  - Наличие ключей на вахте;
  - Обязательное наличие часов;
  - Наличие питьевой воды.

7. Заместителю директора поУВР.:

7.1.Провести инструктаж с учащимися 11 классов по правилам проведения итогового сочинения, заполнения бланков. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками.

Срок: до 04.12.2024г.

7.2.Обеспечить получение в отделе образования оригиналов бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения)

Срок: 03.12.2024г.

7.3.Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента сдачи материалов в отдел образования.

Срок: до 05.12.2024г.

7.4.Организовать доставку оригиналов бланков регистрации, бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в отдел образования.

Срок:05.12.2024г.

7.5.Направить в отдел образования по электронной почте:

-списочный состав общественных наблюдателей, планирующих осуществлять общественный контроль за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2024г.

Срок: до 22.11.2024года

- ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, неявившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов) ([marinannik@mail.ru](mailto:marinannik@mail.ru)).

Срок: до 25.12.2024года, до 3 марта 2025 года

8. Классному руководителю 11 класса Сониной Л.А.:

- обеспечить явку участниов на итоговое сочинение (изложение) к 9.00в пункт проведения итогового сочинения (изложения) ППЭ-250055- МБОУ « Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А.

- проконтролировать наличие у участницы паспорта без обложки, чёрных гелиевых ручек.

9. Учителю русского языка Насибуллиной А.Ф.

- организовать с учащимися отработку заполнения бланков регистрации и бланков ответов;

- провести анализ типичных ошибок и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Срок: до 10 декабря 2024года.

10. Обеспечить:

- Получение комплекта тем сочинений

Ответственный: Сониная Л.А. Срок:09.45ч.04.12.2024г.

- Наличие орфографических словарей из библиотечного фонда МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А.для участников итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве (недопустимо использование личных словарей).

Ответственный: Юровских А.В., педагог-библиотекарь

- Наличие инструкций для участников итогового сочинения (изложения).

Ответственный: Сониная Л.А.

11. Назначить:

11.1. Организатором ваудитории: Секачёву Г.В., учителя начальных классов

11.2. Ассистентом в аудитории: Волкову З.В., учителя начальных классов

11.3. Организаторами вне аудитории: Курбатову А.А.

11.4. Техническим специалистом Ежова А.В., возложив на него ответственность за своевременное информационно-техническое обеспечение экзамена, сканирование работ в день написания пробного сочинения и заявлений.

12. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.

Ответственные: организаторы.

13. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Синяшина Я.И, учителя русского языка и литературы

Сонину Л.А.- заместителя директора по УВР

14. Ознакомить с методическими рекомендациями, приказами инструктивными письмами всех работников, задействованных в проведении итогового сочинения.

Ответственный: Сониная Л.А. Срок: до 04.12.2024г.

15. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков

регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

Ответственный: Сонина Л.А. Срок: 04.12.2024г.

16. Довести результаты до сведения участников сочинения и их родителей.

Ответственный: Насибуллина А.Ф. Срок: не позднее 18 декабря 2024 года.

17. Общее руководство и контроль над проведением сочинения в МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А возложить на заместителя директора по УВР Сонину Л.А.

18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яшкинская СОШ»  
имени Анохина К.А.



А.Н. Ефремов

С приказом ознакомлены:

Сонина Л.А.		« 20 » ноября 2024
Курбатова А.А.		« 20 » ноября 2024
Секачёва Г.В.		« 20 » ноября 2024
Волкова З.В.		« 20 » ноября 2024
Ежов А.В.		« 20 » ноября 2024
Юровских А.В.		« 20 » ноября 2024
Насибуллина А.Ф.		« 20 » ноября 2024