



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА АНОХИНА КОНСТАНТИНА АЛЕКСАНДРОВИЧА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.09.2023

№ 01/07-168

с. Яшкино

О мониторинге качества образования в МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А.

В целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений и на основании приказа отдела образования от 31.08.2023 № 01-13/374

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию муниципального мониторинга качества образования в МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А. (далее - Мониторинг) в 2023/2024 учебном году.
2. Утвердить сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А. на 2023/2024 учебный год (далее - График) согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по УВР Сониной Л.А.

Обеспечить:

- 3.1. Реализацию муниципального мониторинга качества образования в МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А. (далее школа) в 2023/2024 учебном году.
- 3.2. Контроль за процедурой проведения Мониторинга в школе с целью недопущения необъективности результатов.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

- 3.3. Контроль за организацией в мониторинга формирования функциональной грамотности и своевременным размещением аналитических материалов на сайте ОО.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

- 3.4. Информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга.
- 3.5. Тиражирование контрольных измерительных материалов в школе, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности, в день проведения работ.
- 3.6. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2023/2024 учебном году с учетом затруднений, выявленных по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Срок: до 8 сентября 2023 года

3.7. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещение учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям школ с низкими образовательными результатами.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

3.8. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчеты в рекомендуемые сроки в отдел образования.

3.9. Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

3.10. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

3.11. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

3.12. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

4. Директору школы Ефремову А.Н.:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ;

4.1.2. сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в мероприятиях Мониторинга;

4.2. Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты школы, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Сформировать единый для школы график оценочных процедур на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур регионального и муниципального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

5. ответственному за ведение сайта Ежову А.В.

Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Яшкинская СОШ
имени Анохина К.А.



А.Н.Ефремов