



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19.01.2023

№ 01/07-17

с. Яшкино

**О создании Медиацентра «ШИК»**

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать медиацентр «ШИК» (Школьный информационный канал).
2. Утвердить положение о медиацентре «ШИК» (приложение 1)
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «ШИК» в соответствии с положением о медиацентре руководителем точки роста Курбатову А.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор «МБОУ Яшкинская СОШ»



А.Н.Ефремов

С приказом ознакомлены:  
Курбатова А.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном медицентре «ШИК»**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности школьный медицентр руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и другими соответствующими документами.

1.2. Медицентр является центром педагогической информации на уровне гимназии. Он также является структурным подразделением гимназии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в гимназии.

1.3. В медицентре определены отдельные рабочие зоны:

- Компьютерная зона — это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медицентра имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медицентра, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: компьютерный класс с периферией (проекционное оборудование, принтер, модем, носители информации, медиатека, каталоги и информационные базы данных).

- Медиакласс - это помещение, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей.

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

1.4. Медицентр создан для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, создания, развертывания и обслуживания модемной связи школы с учреждениями народного образования.

1.5. Медицентр предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникации.

## **2. Задачи медиацентра**

### **2.1. Задачами медиацентра являются:**

- осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации;
- оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации, педагогов, родителей, учеников) по предоставлению информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационные, видеопроекта, журналистских и пр.).

## **3. Направления деятельности медиацентра**

1. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиацентра и других информационных центров.
3. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
4. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
5. Создание методических описаний обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
6. Подготовка информации на базе медиацентра для проведения культурно-просветительской работы с родителями (лектории, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание и др.).
7. Создание условий учащимся, учителям, родителям для прослушивания и просмотра фото-, магнитных и видеозаписей, работы с компьютерным медиаконтентом и программами, телекоммуникационными сетями.
8. Проведение на базе медиацентра тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

## **4. Финансирование школьного медиацентра**

4.1. Финансирование медиацентра осуществляется из средств бюджета – сотрудники медиацентра являются штатными сотрудниками или выполняют обязанности сотрудников медиацентра по совместительству.

Временные трудовые коллективы, создаваемые для выполнения договорных работ, оплачиваются из фондов заработной платы по договору.

4.2. Медиацентр осуществляет приобретение необходимого оборудования на средства бюджета и областных субвенций.

## **5. Структура и штаты**

5.1. Структура и штаты медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом гимназии и положениями.

5.2. Медиацентр возглавляет руководитель точки роста.

5.3. Руководитель медиацентра организует работу медиацентра и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность, осуществляет подбор сотрудников, определяет их функциональные обязанности, которые утверждаются директором гимназии.

5.4. Компьютерную зону курирует учитель информатики, медиакласс – руководитель точки роста.

### **Состав школьного Медиацентра**

Руководитель медиацентра: руководитель точки роста Курбатова А.А.

Муллабаева Альбина 10 класс

Козлова Вероника, 8 класс

Рязанов Иван, 6 класс

Курбатова Виктория. 5 класс