

Утверждаю  
Директор МБОУ "Яшкинская СОШ"  
имени Анохина К.А.  
А.Н.Ефремов

*МБОУ «Яшкинская СОШ» имени Анохина К.А.*

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

**на 2023-2024 учебный год**

*Яшкино, 2023*

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	<i>РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</i>	стр. 3
2.	<i>РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ</i>	стр. 9
3.	<i>РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ</i>	стр. 12
4.	<i>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ</i>	стр. 13
	1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью	стр. 13
	2. Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы	стр. 14
	3. Работа с читателями библиотеки	стр. 15
	4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся	
	5. Обслуживание педагогического коллектива	стр. 17
	6. Работа с классными руководителями	стр. 17
	7. Работа с родителями	стр. 18
	8. Организация библиотечно-массовой работы:	стр. 19
	9. Работа со списком экстремистских материалов	стр. 22
	10. Рекламная деятельность библиотеки	стр. 23
	11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками	стр. 24
	12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность	
	13. Прочие работы	стр. 25

## РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьной библиотеке принадлежит особое место в деятельности и успешном функционировании каждого общеобразовательного учреждения. Будучи структурным подразделением, призванным накапливать, сохранять и распространять информационные ресурсы, школьная библиотека является для учащихся главным источником информации, удовлетворяющей их разнообразные интересы, а также развивает навыки информационно-поисковой деятельности. Кроме того, обеспечивая учащимся доступ к книге как основе формирования и развития их общей культуры, инструменту удовлетворения познавательной активности, средству социализации, источнику эстетического наслаждения, школьная библиотека способствует распространению грамотности и общему развитию личности ребёнка.

Школьная библиотека является непосредственным участником педагогического процесса. Она – идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. Роль школьной библиотеки в учебном заведении сложно переоценить, ведь современная школьная библиотека – это одновременно:

- учебная библиотека, которая обеспечивает информацией и документами учебный процесс;
- специальная библиотека, которая обслуживает педагогический коллектив;
- публичная библиотека, которая предоставляет учащимся необходимые ресурсы для проектной и творческой деятельности, способствует продуктивному досугу;
- библиотека, которая поддерживает внеклассную и внешкольную работу;
- информационный центр для педагогов, учащихся и родителей.

На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения доступности, повышения эффективности и качества образования.

Исходя из задач и функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2022-2023 учебном году.

На протяжении учебного года школьная библиотека работала над **проблемами**:

- 1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.
- 2) Совершенствование услуг, предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1. Продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2023 года Годом педагога и наставника. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.
4. Уделить особое внимание работе школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку

библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов.

5. Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и Интернет-ресурсов. Принимать участие в вебинарах и городских семинарах, изучать опыт работы других библиотек на официальных веб-сайтах с целью применения наиболее интересных и новых форм работы в библиотеке.

6. При планировании библиотечной деятельности особое внимание уделить таким новым формам работы как выставки-айстоппер, виртуальные выставки, викторины, конкурсы, квесты и акции (в т.ч. онлайн), выпуск информационных буклетов, брошюр, памяток, создание интерактивных плакатов, инфографики и др.

7. Своевременно размещать информацию о проведенных в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

#### **Направления деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий и др.

#### ***Работа с книжным фондом и библиотечный учёт***

В течении 2022-2023 учебного года своевременно проводилась **работа с книжным фондом**. Фонд расставлен согласно ББК. Раз в квартал осуществлялась проверка по ведению книг суммарного учёта, инвентарных книг. Новая литература была оформлена и занесена в суммарную, инвентарную книги и электронный каталог.

На 01.09.2023 г. **библиотечный фонд** составляет 14 066 экземпляра, из них 9230 экземпляров – фонд художественной литературы, 4454 экземпляров – фонд российских учебников.

**Количество читателей в школьной библиотеке** в 2022-2023 учебном году составило 115 человек, из них 84 обучающихся, 15 педагогических работников и 15 других читателей.

**Количество посещений школьной библиотеки** – 1838, из них:

- 1 класс – 139 посещений;
- 2 класс – 127 посещения;
- 3 класс – 142 посещений;
- 4 класс – 97 посещение;
- 5 класс – 139 посещений;
- 6 класс – 116 посещений;
- 7 класс – 97 посещений;
- 8 класс – 205 посещений;
- 9 класс – 109 посещений;
- 10 класс – 167 посещений;
- 11 класс – 39 посещений.
- педагогические работники – 289 посещение;
- другие читатели – 172 посещений.

Самыми активными читателями школьной библиотеки в текущем учебном году стали: обучающиеся 8 класса, 10 класса, 1 и 5 класса, 3 класса,

Учащимися и работниками школы было **взято на абонементе:**

- 3391 книга:
  - книги по естественным наукам – 20 экз.,
  - по прикладным наукам – 11 экз.,

- по общественно-гуманитарным наукам и универсального содержания – 39 экз.,
- художественная литература – 1176 экз.,
- словари и справочники – 97 экз.,
- энциклопедии – 85 экз.,
- литература для 1-2 классов – 519 экз.,
- учебная литература – 1415 экз.;
- 29 экз. периодических изданий.

Активное участие в пополнении фонда библиотеки продолжают принимать учителя, обучающиеся школы и их родители. В течение учебного года было **подарено** 25 экземпляров художественной и детской литературы работником школы Поздняковой Ириной Анатольевной.

#### ***Индивидуальная работа:***

- обслуживание читателей на абонементе (обучающихся, педагогов, технический персонал, родителей);
- обслуживание читателей в читальном зале;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- индивидуальные консультации;
- помощь в выборе книг;
- беседы о прочитанном;
- работа «Книжкиной больницы» (помощь в ремонте книг).

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- педагогические работники своевременно информировались о новых поступлениях литературы, полезная информация для педагогов размещалась в группе школы ВК.

#### ***Массовая работа***

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через **книжные выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Мой родной край» и сезонная выставка «Книжный дождь». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок. Особенный интерес читателей вызывают выставки-айстоппер, которые систематически оформляются в библиотеке. Обзоры выставок дополняются просмотром видеороликов, буктрейлеров и различными электронными материалами.

Библиотечные выставки подготавливались согласно плану работы библиотеки и приказам и имели разную направленность:

<i>Формирование у детей культуры чтения. Работа по пропаганде чтения, развитие творческого потенциала учащихся:</i>		
Библиотечное занятие «Как нужно обращаться с книгой» «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	1-2 класс	1-20.09.22
«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	5 -6	с 19.10 по 23.10
«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»: 1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных)	1-10 кл	с 07.10

стран) . 2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).	1-4 кл  2-е, 6-е кл	по 28.10
Организация выставки	«Здравствуй, школа!», « День учителя», «День матери», «Периодическая печать».»	
Оформление стенда	«2023- год педагога и наставника»,	
<i>Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности:</i>		
«Удивительный мир» виртуальная выставка «Главный закон нашей страны»	8 класс	6.10.22
выставки	«Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)	
<i>Мероприятия для формирования навыков здорового образа жизни:</i>		
Организация выставки:	««Была весна – весна Победы	
<i>Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине:</i>		
	3 класс	20.12.22
Организация выставки:	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры	

читательскую культуру, воспитывать в учащихся общечеловеческие ценности также помогают различные библиотечные мероприятия.

Периодически проводились библиотечные **акции** «Живи-живи, книжка!» и «Подари книжку библиотеке».

Для учащихся 1 класса в начале учебного года была организована **экскурсия-путешествие** в школьную библиотеку.

В течении 2022-2023 учебного года для учеников 1-11 классов были подготовлены и проведены:

#### **Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей**

1.5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого ( 1817-1875)

1.18 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).

2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)

3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)

4. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)

5.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)

6. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)

7. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)

8.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905).

9. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).

10. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)

11.12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

#### **Проведены выставки к книгам-юбилярам**

100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин

100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский

50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова

190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль

150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский

100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов

Для 1-9 классов в течении учебного года согласно плану работы было проведено **7 уроков библиотечно-библиографических знаний**.

Для реализации пропаганды книги и чтения использовалась **библиотечная реклама**. Новости, отчёты, фото и видеоматериалы размещаются на сайте школы.

В группе школы систематически появлялись **тематические рубрики и подборки интересных материалов**. Например, в рубрике «Это интересно» рассматривались такие вопросы:

- Зачем в книге поля?
- Чем пахнут книги?
- Самая толстая книга в мире
- Откуда появились закладки?
- Зачем нужен форзац в книге?
- Почему книголюбов называют «книжными червями»?

Интересной для детей была подборка из 5 частей «Читающие герои в мультфильмах».

***Работа с родителями***

В сентябре 2022 года на общешкольном родительском собрании был рассмотрен вопрос об обеспеченности учебными пособиями на новый учебный год. Библиотекарь школы Юровских А.В. также сделала обзор учебного фонда.

В течение учебного года в группе школы для родителей публиковались полезные материалы: «Как воспитать маленького читателя», «7 полезных советов для родителей по чтению вслух» и др.

***Работа по профилактике экстремизма и терроризма***

Согласно приказу «О работе с документами, включенными в «Список экстремистских материалов» не реже 1 раза в четверть в школьной библиотеке проводится **сверка библиотечного фонда и каталогов** художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Список экстремистских материалов». В библиотеке имеется **тематическая папка** с материалами по данной теме.

***Самообразовательная деятельность школьного библиотекаря и повышение профессиональной компетентности***

Юровских А.В. является активным слушателем вебинаров, семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности. В 2022-2023 учебном году это были следующие мероприятия:

- День школьного библиотекаря «Новые идеи организации мероприятий в школьной библиотеке»;

Полученные знания библиотекарь реализовывает в своей работе.

Немаловажным для успешного функционирования школьной библиотеки всё также является активное использование информационно-коммуникативных технологий. Интеграция ИКТ в деятельность школьной библиотеки предполагает расширение информационного пространства библиотеки, автоматизацию библиотечных процессов, внедрение ИКТ при проведении библиотечных мероприятий с целью привлечения внимания к чтению и повышения имиджа библиотеки, использование ИКТ как инструмента саморазвития и самообразования библиотекаря.

**Общие выводы о работе школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.**

**Определение новых задач на следующий учебный год.**

- Школьная библиотека выполняет объем работы по предоставлению пользователям информационного материала.

- разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся.
- Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

**Стратегия организации работы школьной библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.**

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+).
- Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
- Провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки.
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.



## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

### ***Школа работает над проблемой:***

«Введение новых технологий в образовательный процесс на основе метапредметного подхода в обучении и воспитании обучающихся».

### ***Библиотека работает над проблемой:***

«Современные технологии как базовое условие привлекательности библиотеки».

**Цель работы школьной библиотеки:** способствовать формированию мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации, обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- ✓ активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
- ✓ привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
- ✓ формирование у обучающихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
- ✓ развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры обучающихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
- ✓ выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
- ✓ комплектование библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;
- ✓ оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участии в конкурсах;
- ✓ информирование о деятельности школьной библиотеки, привлечение новых читателей через Интернет-ресурсы.

### **Функции школьной библиотеки:**

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- **Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.

- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2023-2024 учебном году будет построена в соответствии со следующими рекомендациями:**

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.
2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Рекомендуются разработать программу по сохранности учебников для каждой школьной библиотеки.
3. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2022 года Годом молодёжи. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбиляры.
4. Продолжать работу школьной библиотеки по вопросам противодействия экстремизму и терроризму. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществлять сверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Республиканскому списку экстремистских материалов. Вести дневник «Журнал сверки со «Списком экстремистских материалов». Пополнять тематические папки и библиотечные уголки новыми материалами по данной тематике.
5. Акцент в работе сделать на разработке новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствованию существующих форм работы с пользователями библиотеки (в том числе удалённо).
6. В период дистанционного обучения использовать формы мероприятий, доступные читателям в онлайн-режиме:
  - виртуальные выставки и обзоры;
  - виртуальные экскурсии;
  - библиотечные минутки онлайн или записанные на видео;
  - фоторепортажи;
  - видеопрезентации;
  - реклама литературы посредством буктрейлеров;
  - выпуск электронной продукции библиотеки (буклеты, библиотечные пособия и др.);
  - дистанционные конкурсы и викторины;
  - организация доступа учащихся к бесплатным электронным библиотекам;
  - размещение аудиокниг;
  - публикация интересных библиотечных «заметок», постов на сайтах и страницах школьных библиотек;
  - другие формы библиотечной работы.
7. Своевременно размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальных сайтах и веб-страницах, библиотечных страничках в социальных сетях.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- онлайн-путешествия, экскурсии, гостиные;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- др.

### **РАЗДЕЛ 3.**

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.
7. Успешное осуществление библиотечной деятельности в период дистанционного обучения посредством онлайн-работы с читателями и предоставления библиотечных услуг удалённо посредством цифровых и информационно-коммуникативных технологий.

**РАЗДЕЛ 4.  
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ  
БИБЛИОТЕКИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Юровских А.В.	
<b>2.</b>	Выдача учебников. Составление актов-передачи учебников классным руководителям. Докладная директору школы	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Юровских А.В., классные руководители	
<b>3.</b>	Проведение работы по сохранности учебного фонда (по отдельному плану)	В течение года	Юровских А.В., классные руководители	
<b>4.</b>	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2023	Юровских А.В.	
<b>5.</b>	Сбор учебников.	Май 2024	Юровских А.В., классные руководители	
<b>6.</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	По мере поступления	Юровских А.В.	
<b>7.</b>	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2024	Юровских А.В.	
<b>8.</b>	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда	В течение года	Юровских А.В.	
<b>9.</b>	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в квартал	Юровских А.В.	
<b>10.</b>	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Юровских А.В.	
<b>11.</b>	Отслеживание и изучение изменений в таблицах ББК и своевременная реклассификацию фондов и каталогов	По мере изменений	Юровских А.В.	

12.	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; • утерянных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, изъятие карточек из картотек, работа с суммарными и инвентарными книгами)	По мере необходимости	Юровских А.В.,	
13.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в квартал	Юровских А.В.,	

**2. Справочно-библиографическая и информационная работа.**  
**Привлечение читателей и популяризация литературы**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Экскурсия в библиотеку для первоклассников	Сентябрь – Ноябрь 2023	Юровских А.В., Волкова З.В.	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Юровских А.В.	
3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Юровских А.В.	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок. Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Юровских А.В.	
5.	Информационные библиотечные минутки	Систематически	Юровских А.В.	
6.	Проведение: ➤ Месячника школьной библиотеки; ➤ Недели детско-юношеского чтения; ➤ мероприятий к Всемирному дню чтения вслух, ➤ мероприятий к Международному дню детской книги; ➤ Пушкинского дня.	Октябрь 2023  Март 2024  Март 2024  Апрель 2024  Июнь 2024	Юровских А.В.	
7.	Организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	Систематически	Юровских А.В.,	

8.	Презентация книг-новинок	По мере поступления	Юровских А.В.	
9.	Индивидуальные рекомендации учащимся необходимой литературы для выполнения учебных заданий	Систематически в течении года	Юровских А.В.	
10.	Организация работы библиотеки в каникулярный период: - осенний каникулярный период; - зимний каникулярный период; - весенний каникулярный период; - летний каникулярный период	в соответствии с каникулами	Юровских А.В.	
11.	Обновление списка рекомендованной литературы для чтения на летних каникулах для 1-11 классов	Май 2024	Юровских А.В.	

### **3. Работа с читателями библиотеки**

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1.	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Библиотекарь Актив библиотеки
2.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю	постоянно	библиотекарь актив б-ки

	знаменательных дат) ( <u>Приложение № 1</u> )		
3	Выставки книг-юбилеев ( <u>Приложение № 2</u> )	постоянно	библиотекарь
4.	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь актив б-ки
5.	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «В космосе – мы первые!»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	В течение года	Библиотекарь Кл руководители учителя литературы

#### **4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.**

##### **План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся**

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
<b>1.</b>	Проведение библиотечно-библиографических занятий – библиотечные уроки для 1-9 классов (по отдельному плану):		Юровских А.В., классные руководители	
	• 1 класс: «Подружись с книгой»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Читательский дневник»	Согласно плану		
	• 2 класс: «Правильное и неправильное отношение к книге»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Путешествие царством Книги»	Согласно плану		
	• 3 класс: «Источник знаний про родной край»	Согласно плану		
	• 4 класс: «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»	Согласно плану		
	• 4 класс: «От «шишки» к книжке»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Мир информации. От «шишки» к книжке. Из истории возникновения книги.»	Согласно плану		
	• 5 класс: «Структура книги. Сведения об элементах книги»	Согласно плану		
• 6 класс: «Выбор книг в библиотеке. Справочный аппарат. Работа с книгой»	Согласно плану			



	• 6 класс: «Справочная литература»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Записи о прочитанном»	Согласно плану		
	• 7 класс: «Энциклопедическая и справочная работа с книгой. Электронные издания»	Согласно плану		
	• 8 класс: «Книга – источник самообразования»	Согласно плану		
	• 9 класс: «Методы самостоятельной работы с книгой»	Согласно плану		

### **5. Обслуживание педагогического коллектива**

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

### **6. Работа с классными руководителями**

<i>№</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Дата выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Консультации для классных руководителей с целью популяризации научно-методической литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Юровских А.В.	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Юровских А.В.	
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра читательских формуляров до сведения классных руководителей	1 раз в месяц	Юровских А.В.	
4.	Подбор материалов по запросам классных руководителей для проведения воспитательных часов, классных мероприятий и другой внеурочной деятельности	По мере запросов	Юровских А.В.	
5.	Координация работы в рамках акции «Живи-живи, книга!»	Согласно плану	Юровских А.В.	

6.	Организация и проведение информационных минут, библиотечных уроков для учащихся 1-9 классов	Согласно плану, по мере необходимости	Юровских А.В.	
----	---	---------------------------------------	---------------	--

### **7. Работа с родителями**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Обзор литературы для родителей по вопросам всестороннего развития и воспитания ребёнка (на родительских собраниях)	Согласно плану родительских собраний	Юровских А.В.	
2.	Освещение вопроса обеспеченности учащихся учебной литературой	Сентябрь 2022	Юровских А.В.	
3.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей	По мере необходимости	Юровских А.В.	
4.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости	Юровских А.В.	
5.	Проведение акции «Подари книжку библиотеке»	Постоянно	Юровских А.В.	

## 8. Организация библиотечно-массовой работы:

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог-библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог-библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог-библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог-библиотекарь
	25.10	<b>ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b> <b>к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
ноябрь	01.11 – 07.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки

		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог-библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог-библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог-библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог-библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
март	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь

	Март – апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
май	24.04 - 05.09	<u><b>Акция «Читаем книги о войне»</b></u>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог-библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
	27.05	Презентация в инфозоне к <b>Общероссийскому дню библиотек</b>	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

## 9. Работа со списком экстремистских материалов

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение «Списка экстремистских материалов»	Не реже 1 раза в квартал	Юровских А.В.	
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нём экстремистской литературы (в соответствии с «Республиканским списком экстремистских материалов»)	1 раз в квартал	Юровских А.В., члены комиссии по проверке фонда	
3.	Заполнение журнала проверки фонда	1 раз в квартал	Юровских А.В.	
4.	Обновление уголка в школьной библиотеке «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Сентябрь 2023, далее – по мере необходимости	Юровских А.В.	
5.	Отслеживание печатных и электронных материалов по противодействию экстремизму и терроризму для использования в библиотечной деятельности, в помощь педагогам при проведении мероприятий данной направленности, безопасности учащихся и профилактики противоправных действий	Систематически	Юровских А.В.	
6.	Пополнение тематической папки «Экстремизм и терроризм» новыми материалами	По мере выпуска новых изданий	Юровских А.В.	

### 10. Рекламная деятельность библиотеки

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1.	Эстетическое обновление дизайна библиотеки, уголков читателя	В течение года	Юровских А.В.	
2.	Организация экскурсий для учащихся в школьную библиотеку	В течение года	Юровских А.В., классные руководители	
3.	Реклама о деятельности библиотеки:			
	1. Устная (во время перемен, на классных часах, родительских собраниях)	В течение года	Юровских А.В.	
	2. Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	Систематически	Юровских А.В.	
	3. Выпуск буклетов, брошюр, листовок, памяток для учащихся и родителей	В течении года по мере необходимости	Юровских А.В.	
	4. Обслуживание сайта школьной библиотеки	Регулярно	Юровских А.В.	
	5. Публикация заметок о деятельности библиотеки на сайтах школы, Методического кабинета и Информационно-библиотечного центра ДРИДПО	По мере проведения мероприятий	Юровских А.В.	
	6. Выпуск афиш к Месячнику школьной библиотеки и Неделе детско-юношеской книги	Октябрь 2023, Март 2024	Юровских А.В.	
4.	Создание видеороликов, фото- и видеоотчётов о деятельности школьной библиотеки; их размещение в сети Интернет	По мере создания	Юровских А.В.	

## 11. Сотрудничество и координация работы с другими библиотеками

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Изучение фонда районной и центральной городской библиотеки для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	По мере необходимости	Юровских А.В.	
2.	Организация по обмену учебниками, которых не хватает, с библиотеками района/города	По мере необходимости	Юровских А.В.	
3.	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы и обслуживания читателей школьной библиотеки	Согласно плану МО библиотекарей	Методист при ОО, Юровских А.В.	

## 12. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

### **Профессиональное развитие**

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

### **Создание фирменного стиля:**

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь



**13. Прочие работы**

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Название мероприятий</i></b>	<b><i>Сроки выполнения</i></b>	<b><i>Ответственный</i></b>	<b><i>Примечание</i></b>
<b>1.</b>	Утверждение паспорта школьной библиотеки	01.09.2023	Юровских А.В.	
<b>2.</b>	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно	Юровских А.В.	
<b>3.</b>	Проведение санитарного дня	Ежемесячно	Юровских А.В.	
<b>4.</b>	Подготовка анализа работы библиотеки за год	Май 2024	Юровских А.В.	
<b>5.</b>	Составление и утверждение графика работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	01.09.2024	Юровских А.В.	
<b>6.</b>	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Юровских А.В.	